

## MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

<b>Cuerpo colegiado:</b>	Comité de Participación Ciudadana del SEAQROO		
<b>N° Folio de minuta:</b>	CPC-010-2020/2021		
<b>Lugar:</b>	Por videoconferencia		
<b>Fecha:</b>	15/05/2020		
<b>Hora inicio:</b>	11:30 horas	<b>Hora fin:</b>	13:00 horas

### Asunto 1

<b>Tema:</b>	Proyectos de servicio social con la Unicaribe	<b>Presenta:</b>	Mariana Belló
<b>Resumen:</b>	<p>Mariana informó que recientemente sostuvo una plática con la persona responsable del Servicio Social de la Unicaribe (SS) y que le comentó que el ciclo actual termina a finales de mayo y finalizarán su proceso los chicos que en la actualidad nos apoyan. La responsable de SS propone que se definan más proyectos atractivos de SS para promoverlos entre los alumnos para que se puedan realizar durante el verano y que ésta estrategia de promoción se acompañe de diseños gráficos. Al respecto, algunos integrantes del CPC presentaron las siguientes propuestas:</p> <p>Raúl propuso el proyecto “Redes Sociales de la Secretaría Ejecutiva” en el cual se plantea la alternativa de tener un grupo de estudiantes de SS que puedan apoyar a la Secretaría Ejecutiva para el manejo de redes sociales, esto para procurar que desde este organismo se dé amplia difusión a las actividades que como Sistema se están realizando. Al respecto Janet manifestó su preocupación de realizar esta labor con personal de SS ya que se complica la continuidad del trabajo, Cynthia refirió que sería complejo que un trabajo de esta naturaleza pueda ser adecuadamente atendido por estudiantes y que la Secretaría cuenta con recurso presupuestal para que en su momento se contrate este servicio con proveedores, por último Francisco comentó que al ser un tema que involucra a la Secretaría Ejecutiva en todo caso deberá ser propuesto en la mesa de la Comisión Ejecutiva.</p> <p>Janet formuló el proyecto de “Transparencia obligatoria y proactiva” el cual viene relacionado con la acción 3.4.1 del Programa de trabajo y en el cual se pretende contar con alumnos de SS para que una vez que se construya el instrumento y capaciten, nos apoyen en el mapeo de los distintos portales de transparencia de las entidades en el estado, verificando el cumplimiento de las responsabilidades de los sujetos obligados. Al respecto Cynthia sugirió adoptar la metodología que algunas OSC utilizan en la construcción del instrumento, Raúl también propone tomar referencia de los lineamientos generales para información pública obligatoria del INAI.</p> <p>Por último Janet propone otro proyecto denominado “Tablero de indicadores de resultados” cuyo propósito será atender el apartado de seguimiento de la PEA, por medio del desarrollo de un sistema sencillo para la captura de datos, este trabajo sería en apoyo a la Comisión Ejecutiva quien en su momento realizará esta revisión.</p>		

### Acuerdo(s)

- 1.1. La primera propuesta será presentada en la Comisión Ejecutiva para su discusión.
- 1.2. Se aprueba el proyecto denominado: Transparencia obligatoria y proactiva.
- 1.3. Se aprueba el proyecto denominado: Tablero de indicadores de resultados.

### Asuntos Generales

<b>Tema:</b>	Asuntos Generales	<b>Presenta:</b>	Francisco- Janet- Mariana
<b>Resumen:</b>	AG 1. Francisco informa que ya tiene un avance de un 70% en el diseño de un proyecto de servicio social para estudiantes de la UQRoo, sin embargo se requería de la firma del convenio macro.		

	<p>AG 2. Janet informa que se encuentra organizando junto con el SE la calendarización de mesas de trabajo entre la CE y el CC para la validación y definición de las metas de la PEA, por lo cual solicita a los integrantes reservar fechas en sus agendas.</p> <p>AG 3. Mariana informa que se tienen programadas dos reuniones para la revisión del nivel de implementación de mejora regulatoria en el estado, la primera se realizará con la Secretaría de Desarrollo Económico del estado y la segunda con la COPARMEX por el mismo tema de interés.</p>
--	---

**Acuerdo(s)**

<p>AG 1. Francisco consultará con el SE el estatus de la firma del convenio con la UQRoo y gestionará la aprobación del proyecto de SS con las autoridades académicas de la institución.</p> <p>AG 2. Se reservan las siguientes fechas para las mesas de trabajo: del 27 de mayo al 01 de junio de 10 a 12 horas.</p> <p>AG 3. Todos los integrantes programan las reuniones para el día martes 19 de mayo la primera a las 13:00 horas y la segunda a las 16:00 horas.</p>
--

**Asunto A**

<b>Tema:</b>	Fin de la Reunión	<b>Presenta:</b>	Todos
<b>Resumen:</b>	Se agotaron todos los puntos del orden del día.		

**Acuerdo(s)**

A.1. Se da por terminada la reunión
-------------------------------------

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Cynthia Dehesa Guzmán	Presidenta del CPC del SEAQROO	
Francisco Javier del Real Medina	Integrante del CPC del SEAQROO	
Raúl Cazares Urban	Integrante del CPC del SEAQROO	
Mariana Belló	Integrante del CPC del SEAQROO	
Janet Aguirre Dergal	Integrante del CPC del SEAQROO	

