

## MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

<b>Cuerpo colegiado:</b>	Comité de Participación Ciudadana del SEAQROO		
<b>N° Folio de minuta:</b>	CPC-008-2020/2021		
<b>Lugar:</b>	Por videoconferencia		
<b>Fecha:</b>	06/05/2020		
<b>Hora inicio:</b>	09:00 horas	<b>Hora fin:</b>	11:00 horas

### Asunto I

<b>Tema:</b>	Revisión del Programa de trabajo	<b>Presenta:</b>	Todos
<b>Resumen:</b>	<p>Se realiza una primera revisión al estatus que guardan las acciones relacionadas en el Programa de trabajo del CPC para el periodo 2020-2021. El documento es revisado directamente en el “drive” del correo oficial del CPC para que todos los integrantes lo puedan ver simultáneamente. El objetivo de este ejercicio es redireccionar esfuerzos para fortalecer diversas tareas o actividades rezagadas en su caso.</p> <p>Durante la revisión se dio prioridad a la revisión de las tareas que fueron programadas a realizar durante del periodo de marzo a mayo de 2020, no obstante lo anterior, también fueron señalados los avances que se pudieron realizar hasta el momento en actividades programadas posteriores al mes de mayo. En la sección del eje A se realizó un ajuste en la fecha originalmente programada del mes de abril a junio.</p> <p>Hacia la parte final de la revisión se hizo notar que se pudiera requerir un formato para llevar un registro de todos los cursos o capacitaciones en donde ha participado el CPC, con miras a tener integrada la información para que en su momento pueda nutrir con datos al documento de informe de trabajo.</p> <p>Concluido el trabajo de revisión, se resaltó el hecho de que todas las actividades realizadas por los todos los integrantes del CPC en cuanto a la propuesta, aprobación y puesta en marcha del micrositio COVID-19 no están reflejadas en el Programa de trabajo, por lo que se acordó incluirlas en el eje 3.4</p> <p>Por último Janet hizo el atento recordatorio a todos, de que se usen las carpetas que se incluyeron en el “drive” del correo oficial para subir todos los papeles de trabajo relacionados con los avances de cada acción del Programa de trabajo para que estén a buen resguardo y a disposición de todos.</p> <p>Las actualizaciones así como observaciones a las distintas acciones que reportan un avance están descritas en el anexo de esta minuta.</p>		

### Acuerdo(s)

- 1.1. Se acuerda realizar una revisión al estatus del Programa de trabajo de manera mensual.
- 1.2. Raúl se encargará de realizar una propuesta de calendario para registrar las actividades de pláticas, cursos, capacitaciones, orientaciones, etc. realizadas por el CPC o donde tiene participación.
- 1.3. Se acuerda integrar la versión actualizada del Programa de trabajo como anexo de esta minuta.

### Asuntos Generales

<b>Tema:</b>	Asuntos Generales	<b>Presenta:</b>	
<b>Resumen:</b>	No se presentaron asuntos generales en esta reunión.		

### Acuerdo(s)

AG 1. N/A

### Asunto A

Tema:	Fin de la Reunión	Presenta:	Todos
Resumen:	Se agotaron todos los puntos del orden del día.		

**Acuerdo(s)**

A.1. Se da por terminada la reunión
-------------------------------------

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Cynthia Dehesa Guzmán	Presidenta del CPC del SEAQROO	
Francisco Javier del Real Medina	Integrante del CPC del SEAQROO	
Raúl Cazares Urban	Integrante del CPC del SEAQROO	
Mariana Belló	Integrante del CPC del SEAQROO	
Janet Aguirre Dergal	Integrante del CPC del SEAQROO	

