

## MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

<b>Cuerpo colegiado:</b>	Comité de Participación Ciudadana del SEAQROO		
<b>N° Folio de minuta:</b>	CPC-006-2020/2021		
<b>Lugar:</b>	Por videoconferencia		
<b>Fecha:</b>	09/04/2020		
<b>Hora inicio:</b>	9:30 horas	<b>Hora fin:</b>	10:30 horas

### Asunto I

<b>Tema:</b>	Estatus de la PEA	<b>Presenta:</b>	Cynthia Dehesa
<b>Resumen:</b>	<p>Cynthia Dehesa informó al CPC que el día de ayer 8 de abril sostuvo una comunicación con el Secretario Técnico de la SESAEQROO para revisar el estatus de la licitación para la redacción final del documento de Política Estatal Anticorrupción y en la cual coincidieron en que, dado el contexto actual por los efectos de la emergencia sanitaria COVID-19 se estima que será sumamente complicado concretar el proceso de la licitación y que seguramente pasado el tiempo el recurso también se verá comprometido. Cynthia explica que después de haber comentado esta situación con Janet Aguirre, se propone aprovecha el perfil profesional y de experiencia que tiene la compañera para que dirija los trabajos que sean necesarios al interior del CPC para concluir el documento de PEA como una medida alternativa dado el escenario externo. También hay coincidencias en que esta acción también puede sumar al Plan de austeridad implementado en el Estado con motivo de la contingencia.</p> <p>Por su parte Mariana Belló está de acuerdo en avanzar en el documento sin estar sujetos a factores externos y sugiere que el proceso que falta se pueda abrir a discusión pública. Francisco Del Real comentó que desde luego que apoya la propuesta, que se están dando pasos sobre los acuerdos establecidos previamente y que es momento de definir y tomar acción al respecto con la pauta y guía clara de la compañera Janet. Cynthia comentó que de principio no se tiene contemplado regresar recursos a la SEFIPLAN producto de la economía que pudiera representar la cancelación de la licitación ya que aún faltan muchos otros gastos que realizar relacionados con la aprobación y difusión de la PEA.</p> <p>En uso de la voz, Raúl Cazares comentó que también está de acuerdo en tomar la tarea bajo el liderazgo de Janet y que en su oportunidad sugiere hacer un comunicado para informar respecto de las economías que pudieran resultar y que sumarían al Plan Estatal de austeridad.</p> <p>Por último Janet Aguirre comentó que ya se tiene un avance importante y considera que en el CPC se cuenta con la experiencia suficiente y que bajo su dirección se puede realizar el trabajo de manera eficiente y coordinada, de su parte asume el compromiso de elaborar una propuesta de metodología para presentarla a la Comisión Ejecutiva y ser aprobada en su caso.</p>		

### Acuerdo(s)

- I.1. Janet gestionará la realización de una reunión de trabajo de la CE posiblemente para el martes 14 a las 13:00 horas.

### Asuntos Generales

<b>Tema:</b>	Asuntos Generales	<b>Presenta:</b>	
<b>Resumen:</b>	<p>AG 1. Cynthia Dehesa. Reunión CC.</p> <p>Se informa al CPC que están por confirmar la fecha del martes 14 de abril a las 10:00 horas para una reunión de trabajo entre el CPC y el CC por las acciones a implementar en la emergencia COVID-19.</p> <p>AG 2. Mariana Belló. Supervisión de página y correo oficial.</p> <p>Mariana propone que se acuerde un calendario para rotar equitativamente la labor de supervisión de los contenidos de la página oficial, es decir que la información se encuentre debidamente actualizada y</p>		

de la misma forma revisar y en su caso coordinar la atención y respuesta al correo oficial. Para lo cual se propone el siguiente calendario:  
 Mariana (abril – mayo)  
 Raúl (junio – julio)  
 Janet (agosto – septiembre)  
 Cynthia (octubre – noviembre)  
 Francisco (diciembre – enero)  
 AG 3. Raúl Cazares. Recordatorio reuniones.  
 Raúl recuerda a todos los integrantes del CPC que están invitados a participar en un webinar con el tema de Gobierno abierto el 13 de abril a las 13:30 horas y también está programada una videollamada con personal de la Alianza por la integridad para el día 16 de abril a las 13:00 horas.

**Acuerdo(s)**

AG 1. Todos se dan por enterados y programan la actividad.  
 AG 2: Se aprueba por unanimidad de votos el calendario propuesto.  
 AG 3. Todos se dan por enterados y confirman su participación.

**Asunto A**

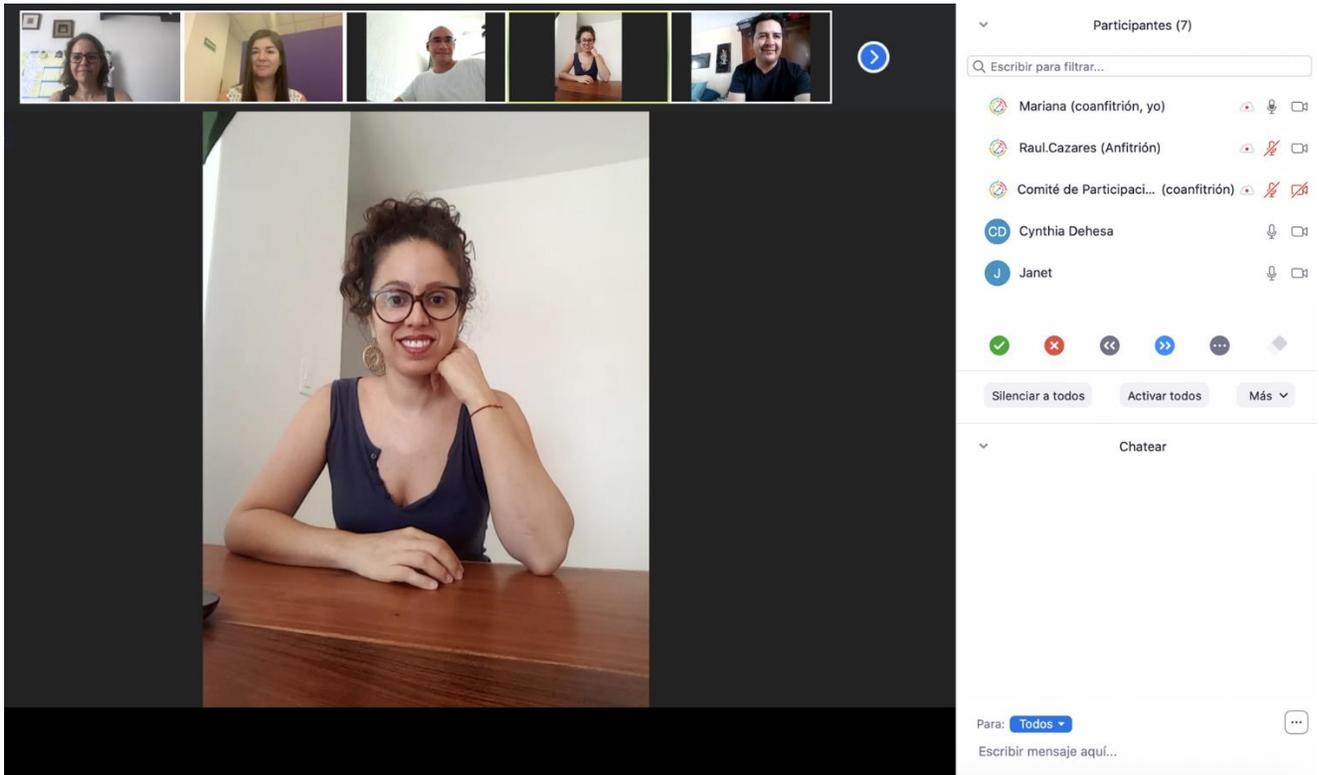
<b>Tema:</b>	Fin de la Reunión	<b>Presenta:</b>	Todos
<b>Resumen:</b>	Se agotaron todos los puntos del orden del día.		

**Acuerdo(s)**

A.1. Se da por terminada la reunión

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Cynthia Dehesa Guzmán	Presidenta del CPC del SEAQROO	
Francisco Javier del Real Medina	Integrante del CPC del SEAQROO	
Raúl Cazares Urban	Integrante del CPC del SEAQROO	
Mariana Belló	Integrante del CPC del SEAQROO	
Janet Aguirre Dergal	Integrante del CPC del SEAQROO	



The image shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a header bar with the CPC Quintana Roo logo and the meeting title. Below the header, there is a row of five small video thumbnails showing other participants. The main area of the screen is dominated by a large video thumbnail of a woman with glasses and a dark top, sitting at a wooden table. To the right of the main video is a sidebar containing a list of participants, a search bar, and a chat window. The participant list includes names like Mariana, Raul.Cazares, Comité de Participaci..., Cynthia Dehesa, and Janet. The chat window is currently empty.

Participantes (7)

Q Escribir para filtrar...

- Mariana (coanfitrión, yo)
- Raul.Cazares (Anfitrión)
- Comité de Participaci... (coanfitrión)
- Cynthia Dehesa
- Janet

Silenciar a todos   Activar todos   Más

Chatear

Para: Todos

Escribir mensaje aquí...