

MINUTA DE REUNIÓN

| | | | |
|---------------------|---|-----------|--------------|
| Cuerpo colegiado: | Comité de Participación Ciudadana del SEAQROO | | |
| N° Folio de minuta: | CPC-0019-2019 | | |
| Lugar: | Presencial | | |
| Fecha: | 06/11/2019 | | |
| Hora inicio: | 18:30 horas | Hora fin: | 20:30: horas |

Asunto 1

| | | | |
|----------|---|-----------|---------------------------|
| Tema: | Bienvenida y pase de lista de asistencia | Presenta: | Marcos Gutiérrez Martínez |
| Resumen: | El Presidente del Comité de Participación Ciudadana, realizó el pase de lista correspondiente; confirmando la asistencia de los integrantes del Comité. | | |

Acuerdo(s)

| | |
|------|--|
| I.I. | Se cuenta con el quórum necesario para dar inicio a la sesión. Cynthia Dehesa, Marcos Gutiérrez, Francisco del Real, Raúl Cázares |
|------|--|

Asunto 2

| | | | |
|----------|---|-----------|---------------------------|
| Tema: | Nombramiento del/a secretario/a de acta | Presenta: | Marcos Gutiérrez Martínez |
| Resumen: | Con fundamento en el Reglamento de Sesiones del Comité de Participación Ciudadana, se propuso por unanimidad de votos, que el secretario de actas para esta sesión fuera Cynthia Dehesa, quien aceptó el cargo. | | |

Acuerdo(s)

| | |
|------|--------------------------------------|
| 2.I. | Cynthia Dehesa acepta la encomienda. |
|------|--------------------------------------|

Asunto 3

| | | | |
|----------|--|-----------|---------------------------|
| Tema: | Plan estratégico a largo plazo del CC | Presenta: | Marcos Gutiérrez Martínez |
| Resumen: | <p>Marcos explica los trabajos que se han realizado para crear el plan estratégico del Comité Coordinador y las reuniones que se han ido realizando para lograrlo, así como grupos de trabajo con los que se avance la creación del plan.</p> <p>Cynthia y Mariana explicaron la metodología de la creación del proyecto.</p> <p>Marcos presentó una propuesta que le hizo la fiscalía para generar distintivos o certificación en materia anticorrupción.</p> | | |

Acuerdo(s)

| | |
|------|---|
| 3.I. | Se acuerda generar una reunión con la fiscalía sobre el tema de las certificaciones. |
| 3.2. | Se acuerda una reunión el lunes 11 de noviembre para revisar las prioridades del eje 3 de la Propuesta de Política Nacional Anticorrupción y definir que debe ir en el plan estratégico del Comité Coordinador. |

Asunto 4

| | | | |
|-----------------|---|------------------|----------------|
| Tema: | Lineamientos de comunicación | Presenta: | Cynthia Dehesa |
| Resumen: | <p>Cynthia explica los dos problemas principales y la problemática de comunicación que arrojó el ejercicio de problematizar los temas de comunicación.</p> <p>Marcos comenta la importancia de hacer visible los avances del CPC y del sistema.</p> <p>Marcos explica su postura en torno a la importancia de dar a conocer los avances del sistema, ya que muchos no entienden claramente el trabajo que realizamos.</p> | | |

Acuerdo(s)

| |
|--|
| <p>4.1. Se aprueban como objetivos para comunicación:</p> <p>1. Difundir y afianzar el conocimiento de los quintanarroenses en torno al Sistema con énfasis en el CPC</p> <p>2. Generar productos comunicacionales que incrementen la confianza en el sistema y el CPC</p> |
|--|

Asunto 5

| | | | |
|-----------------|--|------------------|------------------------------|
| Tema: | Lineamientos para denuncia ciudadana | Presenta: | Mariana Belló y Raúl Cázares |
| Resumen: | <p>Mariana nos explica las propuestas de lineamientos para atender las denuncias ciudadanas y definir al interior y exterior el rol del CPC en las denuncias.</p> <p>Expone dos acercamientos para atender la recepción de denuncias para continuar el trabajo de la definición de las denuncias, ser repositorio de denuncias o dar acompañamiento a los denunciantes.</p> <p>También propone incluir en él, la planeación estratégica generar un taller como CIDIS que permitan que la ciudadanía entienda claramente cómo hacer denuncia ciudadana, qué es corrupción, etc.</p> | | |

Acuerdo(s)

| |
|---|
| <p>5.1. Se volverán a revisar los lineamientos para que se verifiquen contra las propuestas y definir así cual será el camino a seguir sobre los lineamientos. Mariana los reenviará y Francisco enviará una propuesta de recomendación no vinculante para la ventanilla única de Tak Pool.</p> |
|---|

Asuntos Generales

| | | | |
|-----------------|---|------------------|------------------|
| Tema: | Asuntos Generales | Presenta: | Marcos Gutiérrez |
| Resumen: | <ol style="list-style-type: none"> Se solicita a Mariana que actualice como se distribuyen los gastos de los talleres de Aaron para la siguiente reunión. Generar una recomendación sobre los OIC para que se incluyan los lineamientos en las instancias que no cuentan con ellos. Raúl comenta que la recomendación ya está hecha y estamos en espera del diagnóstico que fue enviado el día de hoy. Raúl solicita una sesión para revisar la herramienta para el diagnóstico de la implementación del estándar de contrataciones abiertas | | |

Acuerdo(s)

- A.1. Raúl enviará los documentos para una vez obtenido el diagnóstico podamos mejorar y enviar la recomendación.
A.2. Se enviará a Mariana todos los gastos del taller

----- Última línea -----

| Nombre | Cargo | Firma |
|----------------------------------|--------------------------------|-------|
| Marcos Gutiérrez Martínez | Presidente del CPC del SEAQROO | |
| Francisco Javier del Real Medina | Integrante del CPC del SEAQROO | |
| Raúl Cazares Urban | Integrante del CPC del SEAQROO | |
| Mariana Belló | Integrante del CPC del SEAQROO | |
| Cynthia Dehesa | Integrante del CPC del SEAQROO | |