

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

Cuerpo colegiado:	Comité de Participación Ciudadana del SEAQROO		
N° Folio de minuta:	CPC-005-2020/2021		
Lugar:	Por videoconferencia		
Fecha:	01/04/2020		
Hora inicio:	16:00 horas	Hora fin:	17:00 horas

Asunto 1

Tema:	Imagen del CPC	Presenta:	Cynthia Dehesa
Resumen:	<p>Cynthia comenta que ha recibido varios comentarios negativos respecto del logotipo actual del CPC, así como del diseño en general de la imagen. También se reflexiona entre los integrantes del CPC que nunca se realizó algún tipo de proceso formal y público para elegir el logotipo oficial.</p> <p>Por lo anterior se propone hacer una convocatoria para las personas que quieran contribuir con el diseño de un nuevo logotipo para el CPC, dejando un periodo de tiempo apropiado para poder recibir las propuestas (un mes). Se estaría pidiendo la identidad del diseño, el logo y sus aplicaciones.</p>		

Acuerdo(s)

- 1.1. Se acuerda realizar el proceso para el cambio del logotipo e imagen, Cynthia armaría el borrador de la convocatoria y la mandará por correo para revisión.

Asunto 2

Tema:	Firmas electrónicas	Presenta:	Francisco del Real
Resumen:	<p>Como estrategia para agilizar la publicación de todas las minutas y actas del CPC en favor de la transparencia proactiva y máxima publicidad de los trabajos que realiza el grupo colegiado, se ha implementado recientemente el uso de la aplicación "firmamex" para poder realizar la firma de los estos documentos de manera digital y no perder tiempo en la firma autógrafa.</p> <p>Francisco recuerda a todos los integrantes que el proceso para la publicación de estos documentos comienza con la elaboración de cada minuta o acta por parte del secretario del CPC (Francisco) quien enviará los borradores a todos los integrantes quienes hacen observaciones en su caso, posterior a esto, él mismo se encarga de subir el documento a la aplicación para el envío a firmas digitales, una vez concretado este proceso se envía el documento final a presidencia (Brenda) para que lo suba a la página oficial del CPC.</p> <p>La aplicación funciona bien y hasta el momento solo se ha presentado un problema para las firmas de la minuta 003, que está pendiente por resolverse.</p>		

Acuerdo(s)

- 2.1. Francisco se encargará de revisar la problemática para la firma de la minuta 003 y resolverlo.
- 2.2. Se acuerda fijar un plazo de tres días hábiles a partir de la elaboración de las minutas o actas para la revisión de todos los integrantes del CPC que deseen hacer observaciones al documento en su caso, cumplido este plazo se tomará por válido el documento y como versión final para la firma.
- 2.3. Se acuerda mantener la disciplina de tomar una fotografía de la asistencia a las reuniones de trabajo y sesiones para agregar a las minutas o actas.

Asunto 3

Tema:	Entregables para cuenta pública de la ST	Presenta:	Francisco del Real
Resumen:	Francisco hace referencia a la reciente reunión ordinaria de la Comisión Ejecutiva (CE) del día 30 de marzo del presente, en donde en los asuntos generales el ST de la SESAEQROO realizó una atenta solicitud al resto de los integrantes de la CE para que se consultara al CPC respecto de una serie de documentos que puedan ser entregados a la SESAEQROO para integrarlos a la cuenta pública y que se reflejen como evidencia adicional de los productos de trabajo que genera el CPC. Se enfatizó en que en la actualidad se están haciendo trabajos importantes con la actualización de la página oficial del CPC y que los documentos que requiere el ST están disponibles para todo el público en la página junto con las actividades más recientes y mucha información adicional.		

Acuerdo(s)

- 3.1. Se tiene el consenso para proporcionar al ST los documentos que produce el CPC como son: Programa de trabajo, Reglamento interno, así como las minutas de trabajo y actas de las sesiones ordinarias o extraordinarias.
- 3.2. Francisco verificará si la información puede ser entregada mediante correo electrónico o si es necesario generar oficios desde la presidencia del CPC.
- 3.3. Se revisará con el ST si es posible otorgar un usuario del repositorio de información con el que cuenta el CPC en “drive” para que desde ahí puedan estar tomando la información mensualmente.
- 3.4. Se revisará al interior del CPC algún formato que se pudiera implementar en el “drive” para ir concentrando cronológicamente todas las actividades y evidencias del trabajo realizado, en concordancia con el Programa y cronograma de trabajo.

Asunto 4

Tema:	OIC y Sistema de denuncia	Presenta:	Raúl Cazares/Mariana Belló
Resumen:	La intervención de Raúl respecto del tema de OIC es solo de carácter informativo, pues ya se realizó una reunión de trabajo para atender este pendiente además de ser tratado el asunto en la CE, en resumen se estará continuando con el trabajo en la definición de la versión final del instrumento. Respecto del tema de sistema de denuncias Mariana explicó que ya se tienen dos documentos de la SECOES para analizar a profundidad para la próxima reunión, así mismo se cuenta con la lista de notificaciones realizadas a los entes públicos por parte de la SESAEQROO, se tiene la expectativa de realizar la reunión por videoconferencia el lunes o martes de la próxima semana en cuanto confirmen en SECOES.		

Acuerdo(s)

- 4.1. Respecto al sistema de denuncia, se acuerda convocar al ST a la próxima reunión a realizarse entre el CPC y la SECOES.

Asuntos Generales

Tema:	Asuntos Generales	Presenta:	Cynthia Dehesa
Resumen:	AG I. Sesión extraordinaria del CC. Cynthia en su calidad de presidenta del CC hace extensiva la invitación a los integrantes del CPC para que intervengan en la próxima reunión extraordinaria del CC, apoyando las propuestas que se pudieran concretar en breve para su análisis en el CC. La sesión fue convocada con el propósito de analizar cómo va a actuar el Sistema frente a la emergencia sanitaria de COVID-19. Se estima que es un momento crucial para encontrar maneras para asegurar que los recursos asignados no sean malversados y prevenir malos manejos en los recursos ejercidos en el Estado y sus municipios. Aun cuando todos los integrantes del CPC contribuyeron en la redacción del posicionamiento que recientemente se publicó en la página oficial del CPC y redes sociales, también se tienen algunas otras iniciativas que requieren desarrollarse un poco más para poderlas exponer, como pueden ser: Una recomendación no vinculante, general un micro sitio, contralorías sociales, etc.		

La sesión está convocada para el próximo martes 7 de abril de 2020 a las 10:00 horas

Acuerdo(s)

- AG 1. Se acuerda conectarse a la reunión 30 minutos antes para realizar pruebas de sonido y video.
- AG 2. Que los integrantes del CPC desarrollen un documento de media cuartilla con la descripción general de las propuestas para integrarlas en un solo documento que presentará Cynthia en la sesión.

Asunto A

Tema: Fin de la Reunión **Presenta:** Todos
Resumen: Se agotaron todos los puntos del orden del día.

Acuerdo(s)

A.1. Se da por terminada la reunión

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Cynthia Dehesa Guzmán	Presidenta del CPC del SEAQROO	
Francisco Javier del Real Medina	Integrante del CPC del SEAQROO	
Raúl Cazares Urban	Integrante del CPC del SEAQROO	
Mariana Belló	Integrante del CPC del SEAQROO	
Janet Aguirre Dergal	Integrante del CPC del SEAQROO	

