

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

Cuerpo colegiado:	Comité de Participación Ciudadana del SEAQROO		
N° Folio de minuta:	CPC-003-2020/2021		
Lugar:	Por videoconferencia		
Fecha:	26/03/2020		
Hora inicio:	10:00 horas	Hora fin:	11:40 horas

Asunto 1

Tema:	Seguimiento y aprobación en su caso del cronograma del PT 2020-2021	Presenta:	Cynthia Dehesa
Resumen:	Se confirma que todos los integrantes realizaron sus aportaciones al documento en el "drive" del correo oficial. Se toma el documento directamente de la página para ir revisando en conjunto.		

Acuerdo(s)

- 1.1. Brenda Noguera la asistente de presidencia tomará nota de algunas pequeñas modificaciones que se deberán reflejar en el Programa de Trabajo como producto del ejercicio de definición de algunas tareas en el cronograma de trabajo.
- 1.2. Todos al momento de integrar las propuestas de ruedas de prensa (RP) deberán colocar en el drive en la misma celda una nota indicando el tema o los temas que se abordaran en la RP directamente en el drive.
- 1.3. Debido a su naturaleza se deberá de tomar la actividad 1.3.1 y llevarla a la Comisión Ejecutiva para desarrollarla desde ahí.
- 1.4. Se acuerda incluir una rueda de prensa para la actividad 2.1.2 durante el mes de marzo de 2021.
- 1.5. Se incluye una RP en la actividad 2.2.5 al momento de hacer la presentación del reglamento modelo en los municipios del Estado.
- 1.6. Se hace necesario que las actividades 4.2.2 y 4.2.3 se lleven a la Comisión Ejecutiva para su tratamiento.
- 1.7. Una vez realizadas las aportaciones finales, se acuerda aprobar por unanimidad el cronograma del Programa de trabajo 2020/2021.

Asuntos Generales

Tema:	Asuntos Generales	Presenta:
Resumen:	<p>AG 1. Cynthia Dehesa - Propuesta de posicionamiento para los municipios del Estado. Cynthia propone realizar un primer borrador de un posicionamiento dirigido a los municipios del Estado solicitando que realicen tres acciones mínimas en el combate a la corrupción en el corto plazo.</p> <p>AG 2. Mariana Belló – Posicionamiento por emergencia COVID-19. Mariana realizó un primer borrador de posicionamiento respecto de los recursos públicos que el estado de Quintana Roo y sus municipios pudieran destinar para la atención de la emergencia sanitaria por el brote de COVID-19. Todos los integrantes del CPC hacen observaciones y aportaciones al documento hasta alcanzar el consenso para la versión final.</p> <p>AG 3. Raúl Cazares – Diagnostico de OIC. Raúl hizo del conocimiento del resto de los integrantes del CPC que sostuvo una reunión con el Secretario Técnico de la SESAEQROO para revisar el estatus del diagnóstico que se realizó a los OIC, sin embargo manifiesta que desde su punto de vista el diagnostico ya perdió el sentido que</p>	

originalmente tenía desde la óptica ciudadana, debido a la injerencia que tuvo en el instrumento el titular de la SECOES. Explica que no se debe de permitir en futuros trabajos al interior de la CE la intervención de actores externos.

AG 4. Cynthia Dehesa – Minutas aprobadas para firma.

Se plantea la necesidad de explorar otra alternativa para agilizar las firmas en las minutas y actas del CPC para no retrasar la publicación de las mismas en la página oficial.

Acuerdo(s)

AG 1. Propuesta de posicionamiento para municipios.

Se acuerda solicitar a los municipios avances tangibles en las siguientes acciones:

1. Implementar un buzón de denuncias que pueda ser ligado a la plataforma digital de “taak pool”
2. Aprobar su Reglamento de Participación Ciudadana.
3. Implementar acciones de apertura de Cabildo.

AG 2. Posicionamiento por emergencia COVID-19.

Se acuerda publicar en las redes sociales del CPC desde el día de hoy 26/03/2020.

AG 3. Diagnóstico de OIC.

El CPC se da por enterado del reporte de la reunión y acuerda solicitar que este tema sea abordado en la primera reunión ordinaria de la CE para que ahí se atienda el tema y en su caso se pueda llamar al titular de SECOES para aclarar su intervención.

AG 4. Minutas aprobadas para firma.

Se acuerda que todos los integrantes hagan una aportación de \$185.00 a la cuenta de Cynthia para que desde la presidencia se realice el contrato del programa que permite realizar las firmas de forma electrónica en los documentos.

Asunto A

Tema: Fin de la Reunión **Presenta:** Todos

Resumen: Se agotaron todos los puntos del orden del día.

Acuerdo(s)

A.1. Se da por terminada la reunión

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Cynthia Dehesa Guzmán	Presidenta del CPC del SEAQROO	
Francisco Javier del Real Medina	Integrante del CPC del SEAQROO	
Raúl Cazares Urban	Integrante del CPC del SEAQROO	
Mariana Belló	Integrante del CPC del SEAQROO	
Janet Aguirre Dergal	Integrante del CPC del SEAQROO	